



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76-Ви-297/18
от 22 августа 2018г.

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности МР «Карабудахкентский район» или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности МР «Карабудахкентский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Уставом МР «Карабудахкентский район» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности МР «Карабудахкентский район» или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности МР «Карабудахкентский район» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Будни района» и разместить на официальном сайте МР «Карабудахкентский район»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на 1 го заместителя главы администрации МР "Карабудахкентский район" М.Нухову и рук.фин.управления- заместителя главы МР «Карабудахкентский район» Шахманаева А.Ш.

Глава

МР «Карабудахкентский район»



Д. Имаков

Р. Абулашев

М.Нухов

А.Шахманаев

К. Чамсаев

М.Г.Амиралиев

М.Г.Амиралиев

Зам.гл.адм.Руков. аппарата

Подготовил(а):

Вед.спец отдела Э и ТР

Согласован(а):

1-й зам.глав.адм.района

Зам. главы. рук. фин.управл.

Нач. юр.отд.

Порядок

проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности МР «Карабудахкентский район» или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности МР «Карабудахкентский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности МР «Карабудахкентский район» или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности МР «Карабудахкентский район» (далее - Порядок), определяет процедуру организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности МР «Карабудахкентский район» или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности МР «Карабудахкентский район» (далее – договор, рекламная конструкция), в том числе переданных в хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование, только в отношении рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций на территории МР «Карабудахкентский район» (далее – открытый конкурс, район) в целях создания равных условий и возможностей для всех физических и юридических лиц, объективности оценки и единства требований на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обеспечения выбора наиболее эффективного правообладателя и соблюдения интересов собственника имущества, имеющего намерения заключить договор на наиболее выгодных условиях.

2. Предметом открытого конкурса является право на заключение договора.

Открытый конкурс может проводиться как в отношении права на заключение договора на установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции, так и права на заключение договора на установку и эксплуатацию нескольких рекламных конструкций.

Лот формируется как из одного, так и из нескольких мест на размещение рекламных конструкций. В целях соблюдения прав субъектов

малого и среднего предпринимательства количество мест на размещение рекламных конструкций в одном лоте должно составлять не менее 10 процентов и не более 40 процентов от общего количества мест на размещение рекламных конструкций, выставленных на открытый конкурс.

3. Организатором открытого конкурса выступает администрация района в лице уполномоченного органа администрации района.

Решение об организации открытого конкурса принимается в форме постановления администрации района.

4. По результатам проведения открытого конкурса заключается договор в соответствии с постановлением об утверждении правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории МР «Карабудахкентский район» от 24.07.2018г.

II. Комиссия по проведению открытого конкурса

6. Для проведения открытого конкурса создается комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации района.

7. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

8. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах открытого конкурса. При возникновении конфликта интересов члены комиссии руководствуются статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

9. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

10. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии общее руководство работой комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии, общее руководство комиссией выполняет один из членов комиссии по выбору присутствующих на заседании членов комиссии. В случае отсутствия на заседании комиссии секретаря комиссии, его функции, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет член комиссии, определяемый председательствующим.

11. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

12. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

III. Требования к участникам конкурса

14. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее - заявитель).

15. Заявители должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством к участникам аукциона и установленным документацией о проведении открытого конкурса.

16. Организатор открытого конкурса, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Не допускается взимание с заявителей платы за участие в открытом конкурсе, в том числе за предоставление документации о проведении открытого конкурса.

18. Организатором открытого конкурса устанавливается требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором открытого конкурса в размере 100 процентов от начальной (минимальной) цены договора (лота). Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех заявителей и указывается в извещении о проведении открытого конкурса.

IV. Условия допуска к участию в открытом конкурсе

19. Заявитель не допускается комиссией к участию в открытом конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных документацией о проведении открытого конкурса, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

3) непоступления в установленный в извещении о проведении открытого конкурса срок и на указанные реквизиты задатка от заявителя;

4) несоответствия формы заявки на участие в открытом конкурсе требованиям документации о проведении открытого конкурса.

20. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, не допускается.

V. Информационное обеспечение конкурса

22. Информация о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации МР «Карабудахкентский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.bekenez.ru (далее - официальный сайт). При этом к информации о проведении открытого конкурса относится предусмотренная настоящим Порядком информация, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, извещении об отказе от проведения открытого конкурса, документации о проведении открытого конкурса, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, протоколах, составленных в ходе проведения открытого конкурса.

23. Размещение информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте в соответствии с настоящим Порядком является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

VI. Извещение о проведении конкурса

24. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

25. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет и объект открытого конкурса (информация о типе рекламной конструкции, месте предполагаемой установки рекламной конструкции, технических характеристиках рекламной конструкции, в том числе ее архитектурно-художественных параметрах);

3) начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (цена лота) в размере ежемесячного или ежегодного платежа;

4) порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

5) дату окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, установленную в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

6) размер задатка, вносимого в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения такого задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

7) перечень критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

8) срок действия договора;

9) срок, место и порядок предоставления документации о проведении открытого конкурса, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена документация о проведении открытого конкурса;

10) срок, в течение которого организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса, устанавливаемый с учетом положений пункта 27 настоящего Порядка.

26. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором открытого конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе составлял не менее двадцати дней.

27. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор открытого конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если на конвертах с поданными заявками на участие в открытом конкурсе не указаны почтовые адреса или сведения о месте нахождения (о месте жительства) заявителей, организатор открытого конкурса вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

VII. Документация о проведении открытого конкурса

28. Документация о проведении открытого конкурса разрабатывается и утверждается организатором открытого конкурса. Сведения, содержащиеся в документации о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

29. Документация о проведении открытого конкурса должна содержать требования к техническому состоянию имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

30. Документация о проведении открытого конкурса может содержать требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

31. Документация о проведении открытого конкурса, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

1) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с пунктами 39, 40 и 42 настоящего Порядка;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) требования к участникам открытого конкурса, установленные пунктом 15 настоящего Порядка;

4) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

5) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

7) дату и время начала и дату окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

8) срок и порядок возврата задатка, вносимого в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. В случае подачи заявки на участие в открытом конкурсе заявителем в соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса, соглашение о задатке между организатором открытого конкурса и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором открытого конкурса и заявителем не допускается;

9) срок, в течение которого победитель открытого конкурса или лицо, с которым в соответствии с настоящим Порядком заключается договор, должен заключить договор;

10) указание на то, что условия открытого конкурса, порядок и условия заключения договора с участником открытого конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в открытом конкурсе является акцептом такой оферты.

32. К документации о проведении открытого конкурса должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении открытого конкурса.

В проекте договора должна быть указана информация, предусмотренная пунктами 29, 30 настоящего Порядка, а также обязательство лица, с которым заключается договор, размещать социальную рекламу в порядке, установленном Федеральным законом «О рекламе».

33. Организатор открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются организатором открытого конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Заявители, подавшие заявку на участие в открытом конкурсе до дня внесения изменений в документацию о проведении открытого конкурса, в двухдневный срок извещаются телефонограммой, факсограммой, электронной почтой и другим общепринятым способом о принятом решении о внесении изменений в документацию о проведении открытого конкурса.

VIII. Порядок предоставления документации о проведении открытого конкурса

34. При проведении открытого конкурса организатор открытого конкурса обеспечивает размещение документации о проведении открытого конкурса на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 24 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

35. После размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о проведении открытого конкурса в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом

документация о проведении открытого конкурса предоставляется в письменной форме без взимания платы.

36. Предоставление документации о проведении открытого конкурса до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

IX. Разъяснение положений документации о проведении открытого конкурса и внесение в нее изменений

37. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений документации о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации о проведении открытого конкурса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

38. Организатор открытого конкурса в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

X. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

39. Заявка на участие в открытом конкурсе с прилагаемыми к ней документами (далее - том заявки) подается в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении открытого конкурса в письменном виде в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается номер аукциона, номер лота и наименование заявителя. Все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, содержать опись входящих в его состав документов, скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Подача тома заявки на участие в открытом конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

40. Том заявки на участие в открытом конкурсе должен содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

1) заявку на участие по форме, установленной документацией о проведении открытого конкурса, в которой содержатся: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), сведения о

государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя - юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если от имени заявителя - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также нотариально заверенную доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копию свидетельства о регистрации юридического лица - для юридических лиц, копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей, копию паспорта - для физического лица и индивидуального предпринимателя;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) предложения по критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

6) согласие на выполнение работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, если это требование предусмотрено документацией о проведении открытого конкурса в проекте договора;

7) документы, подтверждающие внесение задатка заявителем, с отметкой кредитной организации об исполнении, в случае если в документации о проведении открытого конкурса содержится требование о внесении задатка.

41. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка.

42. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

43. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в указанный в извещении о проведении открытого конкурса день и время непосредственного перед вскрытием конвертов на участие в открытом конкурсе.

44. Каждая заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором открытого конкурса. По требованию заявителя организатор открытого конкурса выдает расписку в получении конверта от заявителя, указанного на таком конверте, с указанием даты и времени ее получения. Лицо, осуществляющее хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

45. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в открытом конкурсе заявки не рассматриваются и в течение двух рабочих дней возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор открытого конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

46. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор открытого конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору открытого конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

47. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении открытого конкурса предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

XI. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

48. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

Заявители вправе присутствовать при открытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

49. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет заявителям, присутствующим при вскрытии таких

конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним заявителем.

50. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим заявителем заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого заявителя, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому заявителю в течение пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе.

51. При вскрытии конвертов комиссией объявляется и вносится в протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе следующая информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица и индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении открытого конкурса, предложения по критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса (лота) несостоявшимся.

52. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола.

53. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать тридцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

54. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о проведении открытого конкурса, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, комиссия устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

55. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе заявителя и признании участником такого открытого конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в открытом конкурсе основаниям, предусмотренным пунктами 19, 20 и 21 настоящего Порядка,

которое фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

56. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий установки и эксплуатации рекламной конструкции по критериям и в порядке, которые установлены документацией о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка.

57. Критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе являются:

1) размер цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Максимальная значимость критерия составляет девятью пять баллов.

Максимальная значимость критерия присуждается заявке на участие в открытом конкурсе с наибольшей ценой предложения. Последующие заявки на участие в открытом конкурсе оцениваются пропорционально к наибольшей цене предложения по данному критерию;

2) годовой объем социальной рекламы (от 1% до 5% к информационной площади, включенной в лот) который заявитель обязуется разместить.

Максимальная значимость критерия составляет пять баллов.

Максимальная значимость критерия присуждается заявке на участие в открытом конкурсе с наибольшим процентом информационной площади, включенной в лот, предложенным для размещения социальной рекламы. Последующие заявки на участие в открытом конкурсе по данному критерию оцениваются пропорционально к наибольшему проценту предложения по данному критерию.

Совокупная значимость критериев, перечисленных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не должна превышать сто баллов.

58. Не допускается использование критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, не предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка.

59. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие предложения, присваивается первый номер. При равенстве баллов по нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, набравших такое же количество баллов. Победителем открытого конкурса признается участник, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

59. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и

оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки на участие в открытом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и положений документации о проведении открытого конкурса, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе и не соответствующих требованиям документации о проведении открытого конкурса;
- 4) решение каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

60. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям документации о проведении открытого конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица и индивидуального предпринимателя), почтовый адрес заявителя, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Порядка и документации о поведении открытого конкурса.

61. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе и протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в документации о

проведении открытого конкурса, и размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания этого протокола.

62. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, документация о проведении открытого конкурса, изменения, внесенные в документацию о проведении открытого конкурса, и разъяснения положений о проведении открытого конкурса, хранятся организатором открытого конкурса не менее пяти лет.

ХII. Заключение договора по результатам аукциона

63. Заключение договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса или его единственным участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации, осуществляется в течение тридцати дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с уполномоченным органом в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Лицо, с которым заключается договор, указанное в абзаце 1 настоящего пункта в срок не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола обращается в уполномоченный орган для заключения договора.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты заключения договора направляет организатору открытого конкурса и в МБУ «Централизованная бухгалтерия» администрации района информацию о дате его заключения. МБУ «Централизованная бухгалтерия» администрации района в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора перечисляет задаток, внесенный лицом, с которым заключен договор, в установленном порядке в бюджет района в счет оплаты по договору, а участнику № 2 возвращает задаток.

Если в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, лицо, с которым заключается договор, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, не представило в уполномоченный орган подписанные экземпляры договора, оно считается уклонившимся от подписания указанного договора, не зависимо от причин, по которым данный договор не был подписан. Задаток лицу, уклонившемуся от заключения договора, не возвращается.

64. В случае перемены собственника или иного правообладателя муниципального имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, действие договора не прекращается и проведение открытого конкурса не требуется.

65. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником

открытого конкурса, предложившим следующие после победителя наилучшие условия.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты окончания срока заключения договора с победителем открытого конкурса или единственным участником открытого конкурса передает участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется в уполномоченный орган .

66. В случае если участником открытого конкурса, предложившим следующие после победителя наилучшие условия, в срок, установленный абзацем 2 пункта 65 настоящего Порядка для заключения договора, договор не заключен, такой участник признается уклонившемся от заключения договора. Внесенный задаток на участие в открытом конкурсе участнику открытого конкурса, уклонившемуся от заключения договора, не возвращается.

67. В случае, если по результатам открытого конкурса договор не заключен по причинам, предусмотренным абзацами 65 и 66 настоящего Порядка, организатор открытого конкурса объявляет о проведении нового открытого конкурса на основании обращения уполномоченного органа, поданного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

68. Любой участник открытого конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) организатора открытого конкурса, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника открытого конкурса, в антимонопольный орган, в судебном порядке.

Жалоба на положение документации о проведении открытого конкурса или извещения о проведении открытого конкурса может быть подана в сроки, установленные законодательством. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником открытого конкурса, подавшим заявку на участие в нем.

69. Лицо, с которым заключается договор, вправе приступить к установке рекламной конструкции после заключения договора и оформления в установленном законодательством порядке разрешения на установку рекламной конструкции.

70. В случае установки рекламной конструкции до получения разрешения на установку рекламной конструкции наступает

административная ответственность, предусмотренная действующим законодательством, а конструкция подлежит демонтажу в установленном законодательством порядке.